

## 인천서구가족센터 직원채용 공고

인천서구가족센터에서는 함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2022년 01월 13일

인천서구가족센터 인사위원회 위원장

### 1. 채용분야 및 자격조건

<div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><b>1. 모집직급 및 인원</b></div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 2px;">직 급</td> <td style="padding: 2px;">행정인력등</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">인 원</td> <td style="padding: 2px;">1명</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">분야 및 주요업무</td> <td style="padding: 2px;">- 운영지원 사무원 : 행정, 회계, 사무</td> </tr> </table> <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><b>2. 응시자격</b></div> <p style="margin-left: 20px;">○ 다음의 자격기준에 해당하는 자</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 20px; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구분</th> <th style="text-align: center;">자 격 기 준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">행정 인력 등</td> <td style="padding: 2px;">                     1. 관련사업 2년 이상 근무경력자(고등학교 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 자)                      2. 전산, 회계 관련 자격증 소지자                      3. 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자                       * 위 3가지 중 한 가지 기준에 해당하는 자                 </td> </tr> </tbody> </table> <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><b>3. 근무기간 및 급여</b></div> <p style="margin-left: 20px;">○ 근무기간 : 채용시부터~2022.12.31</p> <p style="margin-left: 20px;">○ 근무장소 : 인천서구가족센터 (인천 서구 경명대로 693번길 6)</p> <p style="margin-left: 20px;">○ 근무시간 : 주5일(일 4시간) 09:00~14:00(휴게시간 1시간 포함)</p> <p style="margin-left: 20px;">○ 급 여 액 : 2022년 최저시급 적용(4대보험 가입)</p> <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><b>4. 전형방법 및 기간</b></div> <p style="margin-left: 20px;">○ 제1차 : 서류전형</p> <p style="margin-left: 20px;">○ 제2차 : 면접시험 (3배수 선정/서류전형 합격자에 한함)</p>	직 급	행정인력등	인 원	1명	분야 및 주요업무	- 운영지원 사무원 : 행정, 회계, 사무	구분	자 격 기 준	행정 인력 등	1. 관련사업 2년 이상 근무경력자(고등학교 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 자) 2. 전산, 회계 관련 자격증 소지자 3. 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자  * 위 3가지 중 한 가지 기준에 해당하는 자	<div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><b>5. 접수방법</b></div> <p style="margin-left: 20px;">○ 접수기간 : 2022.01.13.~ 2022.01.27. 18:00까지</p> <p style="margin-left: 20px;">○ 접수방법 : 이메일 접수</p> <p style="margin-left: 20px;">※ 응시원서 및 기타제출서류 양식은 인천서구건강가정지원센터 홈페이지(www.icseogu.familynet.or.kr), 인천서구다문화가족지원센터홈페이지(incheonseogu.liveinkorea.kr)에서 다운로드하여 사용 가능</p> <p style="margin-left: 20px;">○ 이메일 : icseogurecruit@nate.com</p> <p style="margin-left: 20px;">※ 하나의 문서에 제출서류 취합하여 하나의 문서로 발송. 문서제목은 응시구분(2022-001-02-이름)으로 발송</p> <p style="margin-left: 20px;">○ 업종(사업장)의 특성상 코로나19 백신 접종 완료자에 한해서 접수 가능합니다. 코로나19 백신 미접종시에는 채용결격 사유에 해당되어 채용취소가 될 수 있습니다.</p> <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><b>6. 제출서류</b></div> <p style="margin-left: 20px;">○ 응시원서 1부</p> <p style="margin-left: 20px;">○ 자기소개서 1부</p> <p style="margin-left: 20px;">○ 개인정보수집활용동의서 1부 (반드시 자필 서명 후 제출)</p> <p style="margin-left: 20px;">○ 해당분야 자격증, 경력증명서 중 자격요건을 확인할 수 있는 증명서 사본 1부</p> <p style="margin-left: 20px;">○ 이 외의 서류는 최종 합격자에 한하여 추가 제출 요청.</p> <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><b>7. 면접시험 일정</b></div> <p style="margin-left: 20px;">○ 2022년 2월 7일(월) 오후 2시부터</p> <p style="margin-left: 20px;">- 서류전형 합격자에 한하여 추후 일정 공지</p> <p style="margin-left: 20px;">* 센터 사정에 따라 면접 일정이 추후 변경될 수 있음.</p> <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><b>8. 우 대</b></div> <p style="margin-left: 20px;">○ 회계 관련 자격증 소지자</p> <p style="margin-left: 20px;">○ 경력자 및 취업취약 계층</p> <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"><b>9. 기 타</b></div> <p style="margin-left: 20px;">○ 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음</p> <p style="margin-left: 20px;">○ 이상의 자격요건 중 경력기간 등은 공고일 기준</p> <p style="margin-left: 20px;">○ 제출된 서류내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소</p> <p style="margin-left: 20px;">○ 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입할 것</p> <p style="margin-left: 20px;">○ 제출된 서류는 채용 마감 후 30일 이후 자체 폐기 함.</p> <p style="margin-left: 20px;">※ 문의처 : 인천서구가족센터 운영지원팀 이상미 ☎ 032)569-1560</p>
직 급	행정인력등										
인 원	1명										
분야 및 주요업무	- 운영지원 사무원 : 행정, 회계, 사무										
구분	자 격 기 준										
행정 인력 등	1. 관련사업 2년 이상 근무경력자(고등학교 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 자) 2. 전산, 회계 관련 자격증 소지자 3. 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자  * 위 3가지 중 한 가지 기준에 해당하는 자										