

[긴급] 동대문구가족센터 다문화가족 사례관리 및 자녀 교육활동비 지원 신입/경력 직원 채용 공고

동대문구가족센터에서 함께 일할 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용 자격요건

| 지원분야 | 직급 | 구분 | 인원 | 응시자격 |
|-----------------------------------|-------------|----------------|----|---|
| 다문화가족 사례관리 및 자녀 교육활동비 지원 | 팀원 | 신입 or 경력 | 1명 | ① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자[필수사항] ② 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ③ 관련사업 2년이상 근무경력자 (사회복지분야 사례관리 경력자 우대) |
| | 팀원 (계약직) | | | |

※ 우대사항 : 장애인복지법에 의한 등록 장애인

※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학

※ 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부
관련기관 근무)종사 경력

2. 근무조건

1) 급 여 : 2024년 사업지침 인건비 기준 준용(4대 보험 가입, 퇴직금 적립)

2) 근무요일 및 시간 : 주 40시간(화~토 / 09:00~18:00)

*계약직 : 계약시작일 ~ 2024년 12월 31일까지

※ 가족지원사업 운영기관의 특성을 고려하여 평일 야간 및 주말 근무 가능해야 함

3) 근무시작일 : 합격자 개별 안내

4) 근무내용

| 지원분야 | 직급 | 근무요일 | 직무 |
|-----------------------------------|-------------|------|---|
| 다문화가족 사례관리 및 자녀 교육활동비 지원 | 팀원 | 화~토 | • 다문화가족 사례관리, 다문화가족 자녀 교육활동비 지원 등 • 사례관리 관련 특화 프로그램 운영 등 • 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 • 가족센터 공통업무 수행 |
| | 팀원 (계약직) | | |

3. 전형일정 및 방법

| 구분 | 일정 | 내용 | 채용서류 |
|------------------|---|--|---|
| 접수기간 | 2024년 02월 02일(금) 09:00 ~ 2024년 02월 13일(화) 18:00 | 이메일 접수(ddmfc@daum.net) *매일제목 '성명_2024년 입사지원_사례관리사업(계약직)' | ① 응시원서 ② 개인정보 수집·이용 동의 ③ 최종학력증명서 및 성적증명서 ④ 자격증 사본(소지자에 한함) ⑤ 병적증명서(해당자에 한함) |
| 1차 서류전형 발표 | 합격자 개별 안내 | 서류전형 합격자에 한하여 개별 유선 안내 | - |
| 2차 면접심사 | 합격자 개별 안내 | 1:1 사전 인터뷰(면접심사 당일) 면접심사 | - |
| 2차 합격 후 | - | - | ① 주민등록 등본 ② 가족관계증명서 ③ 신분증 및 통장 사본 ④ 채용신체검사서 ⑤ 아동학대, (성)범죄경력조회 회보서 |
| 최종합격 | 건강진단서 1부, 신원조회 및 (성)범죄경력 조회 이후, 결격사유 없을시, 최종합격 | | |

※ 기관의 사정에 의해 서류 및 면접전형일이 변경될 수 있습니다.

4. 접수 및 문의

- 1) 접 수 : 이메일접수 (ddmfc@daum.net)
- 2) 문 의 : 070-7422-6632 (사업지원과 사업3팀)

5. 기 타

- 1) 기재된 사항과 사실이 다르거나 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.