

김포시가족센터 2025년 온가족보듬사업(취약·위기가족지원) 지원인력(보듬매니저) 2차 채용공고

김포시가족센터에서는 2025년도 센터의 원활한 사업 운영을 위해 취약·위기가정의 학습 정서지원, 생활도움지원, 긴급위기지원을 위하여 보듬매니저 채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2025년 5월 23일

김포시가족센터 센터장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	활동내용	근무형태	채용인원
보듬매니저	<ul style="list-style-type: none">• 사례관리 대상가정의 유아 및 초·중등생 자녀대상 학습 지도 및 정서지원• 긴급일시돌봄(가사활동 등), 개인활동(외출시 동행·부족, 일상업무 대행 등) 및 정서지원서비스(말씀, 격려 및 위로·생활상담 등) 지원 등• 위기가족 대상자 발굴• 도움이 필요한 1인가구 대상 병원동행 및 단기 가사·간병 지원	기간제 활동가	00명

2. 응시자격

채용분야	응시자격
보듬매니저	<ul style="list-style-type: none">• 보듬매니저로 활동 가능한 건강한 자• 아동학대, 노인학대, 성범죄사실이 없는자, 전염성 질환이 없는자• 우대자<ul style="list-style-type: none">- (학습) 교원자격증 소지자, 전직교사, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자, 청소년지도사- (생활) 노인요양보호사, 가사지원, 재가 등 관련 경력자, 아이돌보미(가족센터, 건강가정지원센터 아이돌보미 양성교육 수료 및 활동 경력자)- (긴급) 상담관련 자격증 소지자 또는 상담 경력자, 「건강가정기본법」에 의한 건강가정사 자격을 가진자, 「사회복지사업법」에 의한 사회복지사 자격을 가진자

3. 근로조건

구분	세부내용
관련교육 참석	<ul style="list-style-type: none"> • 대 상 : 보듬매니저로 신규 선발된 자(대기자 포함) • 내 용 : 활동실무와 관련된 제반 교육 실시 • 시 간 : 25시간 (우대자 18시간) ※ 양성교육 2025년 6월 중 예정 • 활동제한 : 양성교육 80% 미만 참석, 전체 보수교육 60% 미만 참석시 채용이 취소될 수 있음.
급여수준	<ul style="list-style-type: none"> • 취약·위기가족 지원사업(온가족보듬사업) 운영지침에 의함 <ul style="list-style-type: none"> - 회기당 15,000원 × 1시간 ※ 1회 방문 시 1시간을 기본으로 함. ※ 교통비 별도 지급 ※ 활동시간은 주 15시간 미만으로 운영
근무장소	<ul style="list-style-type: none"> • 대상자 가정 방문
보험	<ul style="list-style-type: none"> • 상해보험 가입
계약기간	<ul style="list-style-type: none"> • 채용계약 시 ~ 2025.12.31.

4. 전형방법

- 가. 1차 전형 : 서류전형
- 나. 2차 전형 : 면접심사(개별통보 및 홈페이지 공고)
- 다. 최종합격자 발표 : 개별 통보 및 홈페이지 공고

5. 원서접수

- 가. 공고 및 접수기간 : 2025. 5. 23.(금). ~ 2025. 6. 5(목)까지
- 나. 제출방법 : 온라인, 방문
 - 이메일 접수 : gimpomfc@hanmail.net
 - ※ 온라인 제출의 경우 하나의 파일형태로 제출 요망
 - ※ 파일명 : 000-(보듬매니저)로 저장하여 제출
 - 방문제출 : 경기도 김포시 대곶면 율생로 83-23 대곶문화복지센터내 2층

6. 제출서류

- 가. 활동신청서 1부
- 나. 개인정보 수집·이용 및 제공동의서 1부
- 다. 자기소개서 1부
- 라. 최종졸업증명서 1부
- 마. 관련자격증 사본 1부

7. 기타사항

- 가. 응시원서 및 제출서류 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 방문접수 서류에 대한 반환은 채용서류 반환청구서를 채용담당자에게 이메일로 (gimpomfc@hanmail.net) 제출하면 반환청구일로부터 14일 이내에 해당 채용서류를 발송하며 반환서류에 소요되는 비용은 응시자가 부담합니다.
- 다. 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 김포시가족센터 채용 담당자(☎ 031-996-5920)로 문의하시기 바랍니다.

서식 1)

보듬매니저 활동 신청서

성 명		성 별	남 / 여
생년월일			
연 락 처	(자택) :	(핸드폰) :	
거주지 주소			
이메일 주소			
최종학력	학교유형	기 간	
	고등학교	년 월 ~	년 월
	대학교	년 월 ~	년 월
	대학원	년 월 ~	년 월
관련 자격증 (해당자만)	자 격 증 명	취득일	
우대사항 (지원영역에만 표시)	<input type="checkbox"/> 초등 교원자격증 <input type="checkbox"/> 중등 교원자격증 <input type="checkbox"/> 초·중등 교육전공자 <input type="checkbox"/> 해당 관련학과 전공자 <input type="checkbox"/> 청소년지도사 <input type="checkbox"/> 청소년상담사		<input type="checkbox"/> 노인 요양보호사 <input type="checkbox"/> 아이돌보미 <input type="checkbox"/> 상담자격증 <input type="checkbox"/> 건강가정사 <input type="checkbox"/> 사회복지사
활동경험 이력사항	기 간	활 동 사 항	
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
	년 월 ~ 년 월		
활동가능지역			
활동가능시간	<input type="checkbox"/> 정기적 < 요일 시 ~ 시 (총 시간) > <input type="checkbox"/> 언제든지		
활동참여경로	<input type="checkbox"/> 관련신문 <input type="checkbox"/> 인터넷 <input type="checkbox"/> 주변권유 <input type="checkbox"/> 기타 ()		
지원동기 (특기/강점 등)			

김포시가족센터장 귀하

서식 2) 채용관련 개인정보 수집 · 이용 동의서(채용진행서류)

직원 채용관련 개인정보 수집 · 이용 동의서

김포시가족센터는 직원의 신규 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 목적 : 채용 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
2. 개인정보 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력·경력·자격사항, 출신국
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 채용심사기간(2025년 5월~6월)에만 보유, 이용, 보관됩니다.
4. 동의 거부권리
 - 위 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
 - 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

시설안전, 화재예방, 범죄예방 등을 위한 CCTV 촬영에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2025년 월 일

이름 : (서명)

김포시가족센터장 귀하

서식 3)

자 기 소 개 서

성장과정

※ 자기소개서 내용 중에 **출신학교명과 출생지**는 밝히지 않고 작성하여 주시기 바랍니다.
(성장과정, 성격의 장단점, 생활신조, 특기 등 구체적으로 기술)

가치관 및 성격

입사동기 및 포부

경력사항 및 구체적 업무

위 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

년 월 일

작성자 :

(인)