

수영구건강가정·다문화가족지원센터 직원채용 공고

수영구건강가정·다문화가족지원센터에서는 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2021년 3월 일

수영구건강가정·다문화가족지원센터장

1. 채용분야 및 인원

직종	직급	인원	주요업무	근무기간
건강가정 다문화사업	팀원	1명	- 다문화사업 - 한국어교육사업 - 그 외 센터가 정하는 업무	- 임용일부터 ~ 2021.12.31.

- 수습기간: 3개월 / 근로실적에 따라 재계약 가능

2. 응시자격

직종	직급	자격요건
다문화사업	팀원	- 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 않는 자 - 건강가정사 및 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 - 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) - 관련사업 2년이상 근무경력자 - 운전면허 소지자(실제 운전 가능한 자) - 장애인(장애인 증명서로 확인): 취약계층 우선 채용 - 컴퓨터(엑셀 등) 관련 업무 가능한 자
		※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업: 가족관련업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력 ※ 관련사업: 가족관련업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

3. 근무조건

- 근무시간 : 주5일 40시간 근무(1일 8시간, 09:00~18:00)
- 근무지 : 수영구건강가정·다문화가족지원센터
- 보수 : 여성가족부 2021년도 가족사업 안내 호봉표에 의함
인정경력에 따라 호봉책정(1호봉 1,894천원), 명절수당 별도

4. 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2021. 3. 8.(월) ~ 2021. 3. 22.(월)	수영구건강가정다문화가족지원센터 홈페이지
서류접수	2021. 3. 17.(수) ~ 2021. 3. 22.(월)	이메일 및 우편
서류전형심사	2021. 3. 24.(수)	본센터
서류전형 결과발표 및 면접안내	2021. 3. 25.(목)	홈페이지 공지 및 개별연락
면접전형	2021. 3. 29.(월) 예정	본센터
면접전형 결과발표	2021. 3. 31.(수)	홈페이지 공지 및 개별연락
결격사유 확인	2021. 3. 31.(수) ~ 4. 7.(수)	-
최종합격자 발표	2021. 4. 9.(금)	결격사유 조회 확정 후 게시공고
근무예정일	2021. 4. 12.(월)	결격사유 조회 확정일에 따라 최종 근무 일자 변경 될 수 있음

5. 채용절차 및 방법

채용절차	합격배수	비 고
1차 서류전형	5배수 이하	- 전공, 경력, 자격증, 전문성, 수행능력 등 센터 심사 기준에 의거 심사 ※ 응시인원이 채용인원의 5배수 이하인 때에는 응시자의 자격요건 충족여부만 평가하여 적격 또는 부적격 심사
2차 면접전형	채용인원	- 서류전형 합격자에 한하며, 직무수행에 필요한 전문성, 수행능력, 기본소양을 센터 심사기준에 의거 심사
3차 결격사유 확인	1명	- 결격사유 해당 여부 확인

6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2021. 3. 17.(수) ~ 3. 22.(월) 09:00 ~ 18:00
- 접 수 처 : 수영구건강가정다문화가족지원센터
 - ▶ 주소 : 48316 부산시 수영구 황령산로7번길 45(남천동 헤리티지 지하1층)
수영구건강가정·다문화가족지원센터
 - ▶ 이메일: suyeong@familynet.or.kr (접수 확인연락필수)
- 접수방법 : 우편 및 E-mai. 중 택 1
 - ▶ 모든 접수는 **접수마감일-2021. 3. 22.(월) 18:00**까지 도착분에 한해 접수
 - ※ 응모원서 양식은 수영구건강가정다문화가족지원센터 (<http://suyeong.familynet.or.kr>) 홈페이지에서 내려받아서 사용

7. 제출서류

- 원서접수
 - 1) 응시원서 1부(센터 양식)
 - 2) 자기소개서 1부(센터 양식)
 - 3) 개인정보 수집 및 이용 동의서 (센터 양식) 1부

4) 경력관련 작성 시 (**근무처, 담당업무 등 지원 직종과 연관된 업무 내용만 구체적 기재 / 증명서 없을 시 인정불가 / 인턴, 실습, 자원봉사는 경력이 아님**)

5) 경력증명서 1부

6) 학위증명서 1부

7) 자격증사본 1부

※ 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체(졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서 등)

※ 모든 서류는 주민등록번호 뒷자리 가림하여 제출

● 면접 합격자

1) 채용신체검사서 1부

2) 주민등록등본 1부

3) 성범죄 및 아동학대범죄 전력조회 동의서 1부

8. 기타사항(유의사항)

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 수영구건강가정·다문화가족지원센터(<http://sueyong.familynet.or.kr>)홈페이지에 공지하지, 개별 통지합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반할 경우 채용은 정지 또는 무효 처리되며, 합격 후에도 임용이 취소됩니다.
- 입사포기로 인해 결원 발생 시 탈락자 중 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 합격자 통지후라도 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 지원서의 기재 착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 응시원서상의 허위기재, 기재착오, 연락불능 등에 의한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 하며, 임용을 취소할 수 있습니다.
- 접수된 서류는 채용대상자가 탈락이 확정된 날부터 **14일 이내**에 구직 **서류 반환을 청구**하면 청 구일로부터 14일 안에 반환합니다. 이후에는 제출 서류를 파기할 예정이며, 최종 합격자의 서류는 기관에서 보관됩니다. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 학위증명서, 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 본 채용 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사일 2일 전까지 변경공고 가능합니다.
- 수영구건강가정·다문화가족지원센터는 직원채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 기타 추가 문의사항은 수영구건강가정·다문화가족지원센터(T.051:758-3073)로 문의하시기 바랍니다.