

## 계룡시가족센터 직원 채용 변경 공고

계룡시가족센터는 본 센터의 지속적인 발전에 기여할 수 있는 참신하고 역량있는 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2022년 11월 28일  
계룡시가족센터장

※ 채용일정 및 기타 서류 등에는 일체의 변경사항이 없으며, 채용서류 접수 이메일 주소를 변경하여 재공고 하오니 양해부탁드립니다.

### 1. 시설현황

- 위 치 : 계룡시 엄사면 엄사중앙로94, 계룡프라자 4층
- 시설규모 : 316.471㎡(95평)

### 2. 모집요강

<b>모집인원</b>		총 1명 (팀장)	
<b>응시자격 (공통)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 아니한 자</li> <li>○ 공고일 현재 계룡시 또는 계룡시 인근 시·군 거주자</li> <li>○ 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자</li> <li>○ 운전가능한 자 우대</li> </ul>	
<b>팀원 (정규직)</b>	<b>응시자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지사, 건강가정사 자격 요건을 갖춘 자(필수)</li> <li>○ 관련사업 1년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자)</li> <li>○ 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자)</li> <li>○ 관련사업 5년 이상 근무경력자</li> <li>※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</li> <li>※ 관련사업: 가족관련업무 (다문화가족지원, 사회복지, 가족지원, 가족상담, 여성가족부관련기관 근무 등)</li> </ul>	
	<b>근무내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 기획 및 총괄(특성화 사업 포함)</li> <li>○ 회계 및 세무 업무 등</li> </ul>	
	<b>근로조건</b>	<b>급여수준</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가족센터 지침에 준함</li> <li>○ 4대보험 가입</li> </ul>
		<b>근무시간</b>	○ 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
<b>근무장소</b>		○ 계룡시가족센터	
	<b>기 타</b>	○ 시용기간 3개월	

### 3. 접수방법

- 공고기간 : 2022. 11. 29.(화) ~ 12. 13.(화) / 2주간
- 접수기간 : 2022. 12. 08.(목) ~ 12. 13.(화) 15:00까지
  
- 접수방법 : 센터 이메일([grff1155@naver.com](mailto:grff1155@naver.com)) 및 우편(등기)
  - ※우편 접수의 경우 접수 마감일 까지 도착분에 한함
  - ※이메일 접수 시 제출서류는 PDF파일 한 개로 병합하여 제출
  - ※이메일 제목과 파일명은 이름을 기재하여 작성 예)팀장-홍길동
- 우편주소 : 충남 계룡시 엄사면 엄사중앙로94, 4층(411호)
- 서류전형발표 : 2022. 12. 14.(수) 예정 / 홈페이지 게시
- 면접전형일시 : 서류전형 합격자 개별 통보
- 최종합격자 발표 : 홈페이지 게시 및 개별 통보
- 근무시작 : 채용 후 즉시(협의 가능)

### 4. 제출서류

#### [서류전형 제출서류]

- 입사지원서 1부 (붙임 1)
- 자기소개서 1부 (붙임 2)
- 응시자격 중 학력기준을 입증할 수 있는 졸업증명서, 성적증명서 각 1부
- 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 재직증명서 또는 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 개인정보 제공 동의서 1부

#### [면접전형 후 추가 제출서류]

- 주민등록등본 1부(합격후 추가 제출)
- 채용신체검사서 1부(합격후 추가 제출)

### 5. 채용방법

- 1차 : 서류심사
- 2차 : 면접
  - 일시 : 서류전형 합격자에 한하여 개별통보
  - 장소 : 계룡시가족센터(계룡프라자 4층)

- 직무테스트 : 면접당일 개별 진행
- 3차 : 인적성검사(면접 합격자에 한해 진행)
- 최종합격자는 신원 조회 후 결정 및 통보
- 문 의 : 계룡시가족센터 (☎ 042-551-1133)

## 6. 기타사항

- 지원서는 붙임 양식에 맞게 작성 할 것.
- 인·적성검사 결과는 참고용이며, 비공개임.
- 기재된 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우, 범죄경력조회 등을 통한 결격사유 발생 시에는 합격 취소 또는 채용이 번복이 될 수 있음.
- 지원서상의 기재 착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음.
- 채용서류의 반환 및 파기
  - 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 14일 안에 신청자에 한하여 반환하고, 미신청자의 서류는 개인정보보호법에 따라 전자·비전자 채용서류 파쇄 조치할 예정임 (최종합격자의 서류는 기관에서 보관)