

영천시가족센터 직원 채용 공고

사회복지법인 대구가톨릭사회복지회 『영천시가족센터』에서는
함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

1. 모집분야

구분	근무처	인원
사례관리사	영천시가족센터 (경상북도 영천시 운동장로 41(교촌동))	2명

2. 업무내용 및 자격요건

구분	업무내용	자격요건(자격요건 1개 이상 충족)
사례관리사	<ul style="list-style-type: none">• 다문화가족, 한부모가족, 조손가족 등 지속적인 사례관리를 통해 가족기능 회복과 정서·경제적 자립• 사례관리, 프로그램 운영 등• 사업홍보, 실적관리 등 기타 그 밖에 업무추진 상 필요한 제반 업무 등 ※ 인건비는 「2023년 가족사업안내」에 의거	<ul style="list-style-type: none">• 관련학과 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함)• 사회복지사 1급 자격증 소지자

3. 전형절차 및 일정

- 1) 응시원서 접수 : 2023년 6월 9일(금) 12:00 마감
- 2) 1차 서류전형 및 합격자 발표 : 서류접수 마감 후 합격여부 개별 통보 및 홈페이지 게시
- 3) 검증서류 제출 : 서류전형 합격자에 한해 실시
- 4) 2차 면접전형 : 서류전형 합격자 발표 시 개별 안내
 - 면접일정 : 2023년 6월 12일(월) 15:00 예정(센터 사정에 따라 변경될 수 있음)
 - 면접장소 : 영천시가족센터(경상북도 영천시 운동장로 41, 3층)
- 5) 최종합격발표 : 합격여부 개별 통보(2023년 6월 12일 18:00 이후 예정)

4. 응시원서 접수

- 1) 접수기간 : 2023년 5월 24일(수) ~ 6월 9일(금) 12:00 마감
 - 2) 접수방법 : 우편 및 직접방문(경상북도 영천시 운동장로 41, 3층)
 - 3) 제출양식 : 공개채용지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서
- ※ 홈페이지
- <https://yeongcheon.familynet.or.kr>
- 센터 홈페이지-채용공고 참조

5. 검증서류 제출

- 1) 제출대상 : 서류전형 합격자
- 2) 제출기한 : 6월 12일(월) 9:00 전까지 제출
- 3) 제출방법 : 스캔하여 이메일 ycc2882@naver.com 제출
- 4) 제출서류
 - ① 최종학력 졸업증명서, 성적증명서, 경력증명서, 자격증 사본 : 해당자에 한해 제출
 - ② 주민등록초본 또는 병역증명서 : 남성지원자에 한해 병역사항 확인을 위해 제출
 - ③ 제출서류보다 입사지원서에 높게 기재하거나 허위로 기재한 경우 부정행위로 간주, 불합격 처리

※ 기타 유의사항

- 접수서류는 채용대상자가 탈락이 확정된 날부터 14일 이내에 구직 서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다.
- 접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경·추가보완 등이 불가합니다.
- 기재된 내용이 사실과 다르거나 채용신체검사 결과 불합격자는 채용을 취소합니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격 취소사유 발생, 임용결격사유 발견 등으로 채용할 수 없는 상황 발생 시 면접 차순위 득점자를 추가 합격자로 결정하거나 재공고를 실시 할 수 있습니다.
- 임용확정시 2023년 6월 19일 발령예정입니다.
- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우에는 영천시가족센터 홈페이지 등에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

6. 문의 : 인사담당자 ☎ 054-334-2882

2023년 5월 24일

영천시가족센터장