

서울중구가족센터 채용공고

서울중구가족센터에서 함께 일할 유능한 인력을 아래와 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2023년 10월 27일
서울중구가족센터장

1. 채용분야 및 수행업무

분야	직책	인원	예 정 직 무	비고
가족지원사업	팀원 (공동육아나눔터)	1명	▪ 센터 프로그램 운영 (공동육아나눔터및 가족지원사업 기획, 운영, 예산 및 실적 관리, 평가 등)	▪ 채용일로부터 3개월은 수습 기간으로 적용
	팀원 (언어발달지도사)	1명	▪ 센터 프로그램 운영 (다문화특화사업 및 가족지원사업 기획, 운영, 예산 및 실적 관리, 평가 등)	

2. 채용분야 및 자격 요건

채용분야	직책	자격 요건
가족지원사업	팀원 (공동육아 나눔터)	<필수> 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 ▪ 관련 학과* 학사 학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) * 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ▪ 관련 사업* 2년 이상 근무 경력자(일정 기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력) * 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관 근무 등) 종사 경력
	팀원 (언어발달 지도사)	▪ 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)로 언어재활사 자격증을 취득한 자

- <공통사항> 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자 ※ 결격 사유 해당 시 합격 및 고용 취소
- ① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격 사유에 해당 되지 않는 자(법 제35조의 2 제2항)
- ② 아동학대 관련 범죄전력 및 성범죄 경력 조회 시 결격 사유가 없는 자
- ※ 2023년 가족센터 가족사업안내(1) 채용기준 근거

3. 보수기준

가. 2023년 가족센터 세부운영지침 근거

나. 근로기준

분야	내용		
공동육아나눔터	<ul style="list-style-type: none"> 주 5일 근무 원칙 1일 8시간(09:00~18:00) 	<ul style="list-style-type: none"> 격주 토요일 근무 - 첫째주, 셋째주 월요일~금요일 - 둘째주, 넷째주 화요일~토요일 	<ul style="list-style-type: none"> 탄력근무제로 운영
언어발달지도사		<ul style="list-style-type: none"> 월요일~금요일까지 주 5일 근무 원칙 	

다. 사회보험가입 및 퇴직적립금 적용

4. 전형 방법

구분	방법 및 분야	비고
1차	<ul style="list-style-type: none"> 적격성 심사 및 서류 전형 	<적격성 심사 기준> <ul style="list-style-type: none"> 응시 서류 제출 여부 응시 자격 기준 적합 여부
2차	<ul style="list-style-type: none"> 1차 전형 합격자에 대한 면접 전형 	<ul style="list-style-type: none"> 1차 전형 적격자 없을 시 재공고 예정
3차	<ul style="list-style-type: none"> 1,2차 총점 최고 득점자 대상 최종 합격자 발표 	<ul style="list-style-type: none"> 2차 전형 적격자 없을 시 재공고 예정

5. 전형 일정

구분	일정
채용공고 및 서류 접수	<ul style="list-style-type: none"> 2023.10.27.(금) ~ 2023.11.12.(일) 24:00 접수 마감
1차 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> 2023.11.13.(월) 예정
면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> 2023.11.14.(화) 예정 ※ 서류 전형 합격자에 한하며 개별 통지
최종합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> 채용신체검사(공무원기준), 범죄 경력 조회 회신 후 최종 합격자 발표(개별 통지)

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

6. 응시자 제출서류

가. 소정 양식

- 입사지원서(이력서, 자기소개서, 개인정보수집동의서) 1부 / 지정양식
- 최종학교 학위증명서 및 성적증명서 각 1통
- 자격증 또는 면허증 사본(해당자에 한함)
- 경력증명서(근무지별 / 해당자에 한함) 각 1부

※ 제출서류는 스캔하여 하나의 파일로 제출할 것(hwp, pdf 가능) (예 : 가족지원사업팀원-홍길동)

나. 원서접수 이후 면접대상자 혹은 최종합격자에 한하여 확인이 필요한 증빙서류 제출 요청 예정
다. 최종합격자가 추가로 제출한 증빙서류가 응시원서의 내용과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음

- 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 기타 취업 지원 대상 여부 확인 증빙서류 등
 - 주민등록등·초본의 경우 최종합격자에 한해 제출 받음
 - 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환
- ※ 단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외(파쇄 또는 영구삭제)

7. 응시 서류접수

- 접수 기간 : 2023. 10. 27.(금) ~ 2023. 11. 12.(일) 24시까지
- 접수 방법 : E-mail 접수 (※ 기간 내 도착분에 한함)
- 접 수 처 : (메일) jfamily16@naver.com
- 문 의 처 : 서울중구가족센터 (☎ 070-4923-1606)

8. 전형결과 공고

- 중구가족센터 홈페이지(<https://sujung.familynet.or.kr>) 및 서울중구다문화가족지원센터 홈페이지(<https://sujung.liveinkorea.kr>) 공지 및 합격자에 한하여 개별 연락

9. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 중구가족센터 및 서울중구다문화가족지원센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 재응시 불가합니다.
- 접수된 서류는 반환하지 아니하며, 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

※ 붙임. 1. 입사지원서(이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 / 지정양식) 1부.

서울중구가족센터

입 사 지 원 서

지원분야

공동육아나눔터

인 적 사 항	성 명	[한글]	[영문]
	생년 월일	[만 세]	[성별]
	주 소	(우편번호:)	
	전화 번호	[자 택]	[핸드폰]
	E - mail		

학 력 사 항	입학년월	졸업년월	학교명	학과(전공)	소재지	학 위
			고등학교			
			대학교			
			대학원			
			(기타)			

경 력 사 항	기간	기관명	담당부서	업무내용	퇴사사유

자 격 사 항	취득일자	자격명	발급기관

병 역 사 항	구분	<input type="checkbox"/> 병역필	<input type="checkbox"/> 미필	<input type="checkbox"/> 산업기능요원	<input type="checkbox"/> 전문연구요원	군별	
	계급			복무기간		면제사유	

관 련 사 항

관 련 사 회 경 영 활 화 야	기 간	구 분	담 당 업 무

주 요 교 육 이 수	기 간	교육명	교육기관	수료여부

수 상 내 역 / 공 모	날 짜	수상내역 / 공모사업명	지원금	지원기관	비고

내용은 사실과 틀림없습니다.

2023년 월 일

지 원 자 : (인)

자기소개서

성장 과정		
장 단 점		
지원 동기		
건강가정사, 사회복지사 로서의 강점		
비 전	업무적 비전	
	개인 비전	

직원 채용 관련 개인정보 수집 · 이용 동의서

서울중구가족센터는 직원의 신규 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력, 경력·자격 사항, 출신국
- 고유식별정보 : 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 수집된 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 보유·이용되며, 채용절차 종료 후에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령, 「개인정보보호법」에 따라 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

4. 채용서류의 반환 및 폐기

- 반환청구 기간 : 채용 확정 이후 14일까지
- 구직서류를 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 반환하지 않음

5. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용 심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?	동의함(), 동의하지 않음()
고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까?	동의함(), 동의하지 않음()
2023년 월 일	
지 원 자 : (서명)	
서울중구가족센터장 귀하	

※ 반드시 자필 서명 후 제출

서울중구가족센터

입 사 지 원 서

지원분야

언어발달지도사

인 적 사 항	성 명	[한글]	[영문]
	생년 월일	[만 세]	[성별]
	주 소	(우편번호:)	
	전화 번호	[자 택]	[핸드폰]
	E - mail		

학 력 사 항	입학년월	졸업년월	학교명	학과(전공)	소재지	학 위
			고등학교			
			대학교			
			대학원			
			(기타)			

경 력 사 항	기간	기관명	담당부서	업무내용	퇴사사유

자 격 사 항	취득일자	자격명	발급기관

병 역 사 항	구분	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 산업기능요원 <input type="checkbox"/> 전문연구요원			군별	
	계급		복무기간		면제사유	

관련사항

관련 사회 경제 통합 역사	기간	구분	담당업무

주 요 교 육 이 수	기간	교육명	교육기관	수료여부

수 상 내 역 / 공 모	날 짜	수상내역 / 공모사업명	지원금	지원기관	비고

내용은 사실과 틀림없습니다.

2023년 월 일

지 원 자 : (인)

자기소개서

성장 과정		
장 단 점		
지원 동기		
언어발달 지도사 로서의 강점		
비 전	업무적 비전	
	개인 비전	

직원 채용 관련 개인정보 수집 · 이용 동의서

서울중구가족센터는 직원의 신규 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력, 경력·자격 사항, 출신국
- 고유식별정보 : 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 수집된 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 보유·이용되며, 채용절차 종료 후에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령, 「개인정보보호법」에 따라 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

4. 채용서류의 반환 및 폐기

- 반환청구 기간 : 채용 확정 이후 14일까지
- 구직서류를 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 반환하지 않음

5. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용 심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?	동의함(), 동의하지 않음()
고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까?	동의함(), 동의하지 않음()
2023년 월 일	
지 원 자 : (서명)	
서울중구가족센터장 귀하	

※ 반드시 지필 서명 후 제출