

성동구가족센터 팀원 채용 (재)공고

성동구가족센터에서는 함께 일할 유능한 직원을 아래와 같이 공개 모집합니다.

2023년 4월 3일

성동구가족센터

I 모집분야 및 응시자격

1. 모집분야

연번	채용분야	주요업무	채용인원
1	공동육아나눔터 전담인력	○ 공동육아나눔터 사업 기획 및 운영	1명
2	언어발달지원사업 전담인력	○ 다문화가족 자녀 언어발달지원사업 관련 업무 - 다문화가정 자녀 언어발달정도 평가 - 언어발달 촉진을 위한 언어교육 실시 - 자녀 언어발달지원을 위한 부모교육	1명

2. 자격요건

연번	채용분야	자격요건
1	공동육아나눔터 전담인력	· 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자(필수사항) · 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) · 관련 사업 실무 경험자 우대
2	언어발달지원사업 전담인력	(1순위) 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자로 언어재활사 자격증을 취득한 자 (2순위) 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자 또는 졸업예정자

※ 기타 : 관련법 및 가족사업안내 지침상 종사자 결격사유가 없어야 함.

II 근무조건

구분	내용
근무시간	주 5일(월~금, 09:00~18:00, 주 40시간) ※ 공동육아나눔터의 경우 협의에 따라 근무일 조정 가능(월·금 또는 화·토)
급여수준	가족사업안내 운영지침에 의함

※ 기타 : 3개월 수습기간 있음(수습기간 중에 명절기간 있을 경우 명절수당 지급 제외)

Ⅲ

채용방법 및 유의사항

1. 접수기간 : 2023. 04. 03.(월) ~ 2023. 04. 10.(월) 까지
(적격자 없을 시 채용 공고 연장 가능)

2. 제출서류

- ① 응시원서 및 자기소개서 각 1부(소정양식).
- ② 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
- ③ 경력증명서 및 자격증 각 1부(해당자에 한함).
- ④ 최종 졸업증명서 또는 졸업 예정증명서 1부.
- ⑤ 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부.
- ⑥ 통장사본 1부.
- ⑦ ①,②,③,④는 응시원서 제출 시 모두 제출
⑤,⑥은 채용 확정 후, 제출

3. 제출 방법 : 이메일 접수(msdfc9445@naver.com)

* 응시원서 제출 시 한글 파일 또는 PDF 파일 한 개로 작성하여 제출

4. 전형 방법

- ① 1차 서류전형 발표 : 2023. 04. 11.(화) 합격자에 한하여 개별 안내
- ② 2차 면접 심사 : 서류전형 합격자에 대해 개별 안내
- ③ 최종합격자 발표 : 면접 이후 개별 안내

5. 유의사항

- 지원신청서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 지원 신청자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.(구비서류 미비 사항은 서류전형 탈락 처리)
- 지원신청서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 지원신청서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용 확정 이후 불합격자 채용서류는 14일간 반환 청구 할 수 있으며 14일이 지난 이후에는 자동 폐기 및 삭제됨을 안내드립니다. 본 센터는 메일 접수이므로 14일 이후 자동 삭제 처리됨을 안내드립니다.
- 기타문의 사항은 성동구가족센터 운영지원팀(070-7477-8532)로 연락 바랍니다.