

사하구건강가정지원센터 직원 채용 공고

사하구건강가정지원센터에서는 함께 근무할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2022년 6월 8일

사하구건강가정지원센터장

1. 채용분야 및 인원

직종	직급	인원	직무분야	임용기간
가족역량강화 지원사업	팀원	1명	· 원가정 기능회복 지원사업 - 사례관리 - 상담 및 프로그램 운영 - 행정업무 전반 등 · 그 외 센터가 정하는 업무	채용일로부터~ 2022. 12. 31.
공동육아 나눔터사업	추가인력	1명	· 공동육아나눔터사업(다대동) - 공동육아나눔터 주말 운영 및 관리 - 대여·반납업무 지원 - 행정업무전반 등 · 그 외 센터가 정하는 업무	

2. 근무시간 및 보수

직종	근무시간	보수
가족역량강화 지원사업	주5일 (9:00~18:00) ※ 휴게시간 1시간(12:00~13:00)	(1호봉) 1,989,440원 ※사회복지 경력에 따라 호봉 산정됨
공동육아 나눔터사업	주2일 (토/일 9:30~17:30) ※ 휴게시간 1시간(12:00~13:00)	시급 10,000원

3. 채용예정자 응시자격

직 급	자격기준
가족역량강화 지원사업 팀원	<ul style="list-style-type: none"> ● 관련학과 학사학위 이상 소지자 ● 건강가정사, 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 ● 관련 사업 2년 이상 근무경력자 ※ 위의 3가지 항목 중 1가지 해당하는 부분이 있을 시 응시 가능함.

직 급	자격기준
가족역량강화 지원사업 팀원	<ul style="list-style-type: none"> ● 아동학대 및 성 범죄전력조회 결격사유가 해당하지 않는 자(필수) ● 우대자: 1) 사회복지사 1급 자격증 소지자 2) 컴퓨터(엑셀·한글) 자격증 소지자 3) 가족 관련 상담 자격 취득자 및 사례관리 전공자 4) 운전 가능한 자 * 관련학과: 사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련학과 등 * 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관 근무 등) 종사 경력
공동육아 나눔터사업 추가인력	<ul style="list-style-type: none"> ● 만 19세 이상 ● 아동관련 범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자 ● 컴퓨터(엑셀·한글) 활용 가능자 ● 우대자: 1) 컴퓨터(엑셀·한글) 자격증 소지자 2) 해당분야 관련 학과 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자포함) 3) 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 4) 관련사업 유경력자 * 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 * 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관 근무 등) 종사 경력

4. 채용방법 : 서류전형 및 면접심사

가. 서류전형(1차) : 자체 전형기준에 의함

나. 면접시험(2차) : 해당분야 전문성, 수행능력, 적격성 및 기본소양 등
(1차 서류심사 적격자에 한하며, 면접심사 대상자는 개별 통지)

다. 신체검사

라. 기타

- 임용예정자가 결격사유가 있거나 임용 포기 시에는 차 순위자를 임용할 수 있음.
- 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환 요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리.

5. 제출서류

가. 응시원서 1통 (센터 소정양식)

나. 자기소개서 1부 (센터 소정양식)

다. 최종학교 졸업증명서 1부 (졸업예정증명서)

라. 성적증명서 1부

마. 응시관련 분야 경력증명서 1부

(근무처, 담당업무 구체적 기재/증명서 없을시 인정 불가)

※인턴, 실습, 자원봉사는 경력으로 간주하지 않음

바. 주민등록등본 1통 (합격 후 추가 제출서류)

사. 자격증 사본 1부

※ 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류의 경우, 성적증명서, 동일교과목확인서 같이 첨부
야. 개인정보 수집·이용 동의서 1부, 채용서류 반환청구서 1부

8. 응모원서 접수

가. 공고기간 : 6. 8.(수) ~ 6. 22.(수) / 15일간

나. 접수기간 : 6. 8.(수) ~ 6. 22.(수) / 09:00 ~ 18:00

다. 접수처 : 사하구건강가정지원센터

라. 접수방법 : 방문접수 및 우편접수, 이메일 접수

▶ 우편 : 49407 부산광역시 사하구 하신중앙로 185 (신평동, 사하구 제2청사 3층)

▶ 이메일 : saha@familynet.or.kr *수신여부 확인전화 필수입니다.

▶ 우편, 이메일 접수는 6. 22.(수) 18:00까지 도착분에 한해 접수

※ 응모원서 양식은 사하구건강가정지원센터 (<http://saha.familynet.or.kr>) 홈페이지
에서 다운 받아서 사용

※ 6. 27.(월) 13:30 면접 예정

9. 기타

가. 합격자는 개별 통보합니다.

나. 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

다. 증빙서류(경력증명서, 자격증 사본 등) 미첨부시 인정받을 수 없습니다.

라. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

마. 기타 자세한 사항은 건강가정지원센터(T.203-4588, 내선4)로 문의하시기 바랍니다.

바. 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환요청할 수 있으며,
요청이 없을시 파기 처리합니다.