

성북구가족센터

<공동육아나눔터 추가 관리 인력> 채용 재공고

성북구가족센터에서는 공동육아나눔터 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용분야 및 자격

채용분야	인원(명)	응시자격	담당업무	비고
공동육아 나눔터 추가 인력	1명	- 필수사항 - 1. 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업 예정자 포함) 2. 건강가정사 또는 사회복지, 보육 등 관련 자격요건을 갖춘 자 3. 사회복지사업법에 따른 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자	- 공동육아나눔터 공간 운영 및 관리 - 프로그램 운영 및 관리(토요 및 비대면 프로그램 운영 포함) - 장난감 도서 등 대여 및 관리 - 그 밖의 공동육아나눔터 및 센터 업무 지원	근무지: 성북구 정릉로 27길 61-6 (성북은가족행복지원센터 4층 성북구 공동육아 행복나눔터)

2. 근무기간

- 1) 급 여 : 시급 10,000원 (기관2대보험)
- 2) 근무기간

근무지	근무기간		근무요일	근무시간(실근무시간)	
공동육아 나눔터	2022년 3월~12월 (주 10시간 근무)	첫째 주,	화	13:00~18:30	휴게시간 30분 포함
		셋째 주, 다섯째 주	토	9:00~14:30	
		둘째 주,	화	13:00~18:30	
		넷째 주	목	13:00~18:30	

3. 전형일정

구분	일정	내용	채용서류
접수 기간	2022년 2월 24일(목)~ 2022년 3월 03일(목) 12시	이메일접수 sbfamily1660@hanmail.net ※ 이메일 제목 "지원자성명_공동육아 나눔터 추가인력 지원서"로 표기	① 응시원서 및 자기소개서 각 1부 (자사양식) ② 개인정보 수집·이용 동의서 1부 ③ 최종학력증명서 1부 ④ 성적증명서(건강가정사의 경우) ⑤ 자격증 사본 ⑥ 경력증명서(근무처별) 각 1부 (해당자에 한함) ※ PDF로 1개 파일로 제출
1차 서류 전형	2022년 3월 3일(목) 18시	서류전형 합격자에 한해 유선 안내	-
2차 면접 심사	※ 2022년 3월 4일(금) 오후 17시		-

※ 기관의 사정에 의해 서류 및 면접전형일이 변경될 수 있으며, 서류합격자에 한해 추후 개별 연락드립니다.

4. 접수 및 문의

- 1) 접 수 : 이메일접수 (sbfamily1660@hanmail.net)
- 2) 문 의 : 성북구 가족센터 02)3290-1660/ 02-919-5143

5. 기 타

- 1) 기재된 사항과 사실이 다르거나 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.