

## 거제시가족센터 직원 채용 계획 안내

거제시가족센터에서는 가족지원사업에 사명감을 가지고 함께 일할 직원(가족상담 전문인력, 육아휴직 대체인력)을 다음과 같이 채용하고자 하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2023년 6월 29일



### 1. 채용인원 및 업무내용

채용분야	직급	인원	담당업무	입사(예정)일	근무지
가족상담 전문인력	팀원	1명	○ 가족지원사업 업무 등 - 가족상담 사업 운영 - 가족상담 전문인력(위촉직) 관리 및 역량강화 등	23. 7. 24. (정규직)	거제시가족센터 (아주동) 등
가족지원사업	팀원 (육아휴직 대체인력)	1명	○ 가족지원 사업 운영 등	23. 8. 1.~ 24. 5. 31. (10개월)	거제시가족센터 (아주동) 등

※ 담당업무의 경우 업무 분장에 따라 변경될 수 있음

### 2. 응시자격 기준

#### 가. 공통 필수 사항

- 국가 공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 「사회복지사업법」제35조의 2 제2항 및 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등) 제1항 제4호 「노인복지법」 제39조의 17(노인관련기관의 취업제한 등) 제1항 각호에 의한 결격사유가 없는 자
- 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

#### 나. 자격 기준

채용분야	직급	자격 기준
가족상담 전문인력	팀원	다음 기준 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자 - 가족상담관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자 - 관련 전문학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 - 관련 전문학회에서 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 - 관련 분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련 기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 - 관련 분야 학사학위 취득한 후 2년 이상 관련 기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 - 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

채용분야	직급	자격 기준
가족지원사업	팀원 (육아휴직 대체인력)	건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자

- ※ 관련 분야: 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학. 가족(부부) 상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인)상담, 가족관계 정신의학 등 등
- ※ 관련기관: 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·고등학교 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등
- ※ 가족상담 관련 전문학회 기준: 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명사), 사단법인

### 3. 전형방법 및 일정

구분	내용 및 일정		비고
1차 전형 (서류심사)	접수 기간	2023. 6. 29. (목) ~ 2023. 7. 13. (목) 18:00까지 ※월~금, 9시~18시(단 점심시간 12~13시 및 공휴일 제외)	-접수방법 : 방문접수 -접수장소: 거제시가족센터 (용소1길 35, 거제시가정행복 지원센터 2층) -면접장소: 거제시가정행복 지원센터 내(면접자 별도 안내 예정)
	1차 합격자 발표	2023. 7. 14. (금) 15:00 *홈페이지 공지 ※ 고득점자순으로 채용 인원의 최대 3배수 합격	
2차 전형 (면접심사)	일시	2023. 7. 17. (월) 10:00 (예정) ※1차 전형 합격자에 한함	
	최종합격자 발표	2023. 7. 18. (화) 10:00 * 홈페이지 공지	

- ※ 가족지원사업 팀원(육아휴직 대체인력)의 경우 1차 전형 합격자가 1명 이하일 경우 재공고 예정
- ※ 가족상담 전문인력의 경우 3차 공고로 1차 전형 합격자가 1명 이상일 경우 채용 계획대로 진행 예정
- ※ 일정 변경 시 접수자에 한해 개별연락 및 홈페이지 공지 예정

취업취약계층 범주 (증빙서류 필수 제출)
1) 저소득층 : 기준 중위소득 65%이하 *건강보험료 납입액, 기초생활수급자 증명서 등으로 확인 2) 6개월 이상 장기실업자 *고용보험 피보험자 확인서 제출/ 청년(만29세 이하)은 졸업이후 6개월 이상 경과자를 장기실업자로 간주 3) 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장) *여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류 제출 4) 고령자(만55세 이상) 5) 장애인(장애인 증명서로 확인) 6) 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀

#### 4. 근무조건

가. 근무시간: 주 5일 근무, 월~금 09:00~18:00 (휴게시간 12:00~13:00 포함)

※업무상 연장, 휴일 근무가 있을 수 있으며, 이에 따른 대체휴무 가능

나. 급여수준: 당해 연도 가족사업 안내 및 인건비 가이드라인에 따름

다. 기타사항: 수당(명절휴가비, 가족수당 등) 지급,

4대 보험 및 퇴직연금 가입 (단, 퇴직금은 1년 이상 근무할 경우 지급)

#### 5. 제출서류

가. 필수 제출서류

-응시원서(소정 양식) 1부

-자기소개서(소정 양식) 1부

-직원 채용 관련 개인정보 수집·이용 동의서(소정 양식) 1부

※ 응시원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서는 센터 홈페이지에서 다운 받아 작성 후 제출

나. 증빙 제출서류(\* 학과 졸업, 경력, 취업취약 계층은 증빙서류를 제출한 부분만 인정됩니다.)

-건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체(해당자에 한함)

\*졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서 등

-재직증명서 또는 경력증명서 1부, 자격증 사본, 학위증명 관련 서류 일체(해당자에 한함)

-취업취약계층 대상자 관련서류 1부(해당자에 한함)

※ 최종합격자에 한하여 추가 서류(주민등록 초본 또는 등본, 채용 신체검사서, 결격사유조회서, 이력서 각 1부) 제출

#### 6. 기타사항

-채용 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

-본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 거제시가족센터 홈페이지에 공지하고 개별 통지할 예정임

-채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 20일까지 불합격자 중 신청자에 한하여 본인 확인 후 채용서류 반환 청구가 가능하며, 그 이후 즉시 파기함(우편료 발생 시 본인부담)

-응시원서나 각종 증명서의 기재 착오 및 누락, 연락 불능, 구비서류 미 제출 사항 발생 시 별도 통지하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 함

-제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명될 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있음

-최종합격자의 결격사유 및 입사 포기 발생 시 재공고 없이 차점자 채용으로 진행될 수 있음

-문의처 : 거제시가족센터 ☎ 055-682-4958

붙임 1. 응시원서(소정양식) 1부.

2. 자기소개서(소정양식) 1부.

3. 직원 채용관련 개인정보 수집 이용 동의서(소정양식) 1부. 끝.